

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4773D279F76F1D9861EC6F66B511B966

Владелец: Захарченко Татьяна Николаевна

Действителен: с 25.08.2025 по 18.11.2026

подпись

28 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

администрации Пермского муниципального округа Пермского
края

(наименование должности лица, утверждающего документ)

КОМПЛЕКСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Захарченко Татьяна Николаевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-548-1Э070-2-0002

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-548-1Э070-2-0002

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства

6. Полное описание отбора

По результатам отбора получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется субсидия из расчета:

не более 80 % от обоснованных и документально подтвержденных затрат, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, произведенных по договору или нескольким договорам, но не более 140,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

Размер субсидии не может быть более объема остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа.

Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 614500, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ПЕРМЬ, УЛ 2-Я КАЗАНЦЕВСКАЯ, Д. 7

Адрес электронной почты: USH@PERMSKY.PERMKRAI.RU

Контактный телефон: +7(342)214 26 55 8 342 246 23 17; 8 342 215 25 51

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства](#)

Постановление администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 19.11.2025 № 299-2025-01-05.С-567 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Порядок)

9. Срок приема заявок

01.12.2025 08:00 - 09.12.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.12.2025 - 16.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых приняли участие субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели поддержки	Единица	642	01.01.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	696 820,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

140 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку и прилагаемые к заявке, должны соответствовать следующим требованиям:

1. должны быть достоверными;
2. иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации;
3. должны быть читаемыми;
4. не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора вправе отозвать направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке: в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представлением в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участники отбора вправе изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке: в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представлением в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Члены комиссии в течение 15 рабочих дней со дня приема заявок, но не позднее 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.20 Порядка, рассматривают заявку посредством валидации, осуществляя проверку:

1. участника отбора на соответствие требованиям, установленным:

1.1. в пункте 2.1 раздела II Порядка - автоматически в системе «Электронный бюджет», на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности:

- на основании данных государственных информационных систем, официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, официального сайта Банка России в сети Интернет, территориального налогового органа, поступивших в рамках направленного Управлением межведомственного запроса о предоставлении соответствующих сведений;

- в части требований, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Порядка, по уплате налогов в бюджет муниципального округа, а также для обособленных подразделений юридических лиц, плательщиков патентной системы, в порядке, указанном в абзаце втором настоящего подпункта (при наличии возможности) и(или) подпункта 3.22.1.2 Порядка;

1.2. в подпунктах 2.2.1-2.2.7 пункта 2.2 раздела II Порядка - на основании документов, представленных участником отбора (получателя субсидии) в соответствии с пунктами 3.10-3.11 Порядка;

2. представленные участниками отбора документы, указанные в пунктах 3.10-3.11 Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.9-3.13 Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1, подпунктах 2.2.1-2.2.7 пункта 2.2 раздела II Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе, начиная со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок, направить в

Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Согласие на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#)

Согласие на осуществление управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Паспорт гражданина Российской Федерации с указанием места регистрации – для участников отбора – индивидуальных предпринимателей; учредительных документов – для участников отбора – юридических лиц.
2. Договор(ы), предметом которого(ых) выступают выполнение работ (оказание услуг), указанных в приложении 1 к Порядку, а также действия, указанные в пункте 1 приложения 1 к Порядку.
3. Акт выполненных работ (оказанных услуг) и(или) акт сдачи-приемки (приемки) выполненных работ (оказанных услуг) по договору, и(или) универсальный передаточный документ, и(или) акт приема-передачи выставочных площадей (стенда).
4. Подтверждающие фактически произведенные затраты:
 - 4.1. платежные поручения (в случае оплаты по безналичному расчету);
 - 4.2. квитанции к приходно-кассовым ордерам и кассовые чеки контрольно-кассовой техники (в случае оплаты за наличный расчет).
5. Согласие на осуществление управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к Порядку.
6. Уведомление о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения (для обособленных подразделений юридических лиц).
7. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Не является участником соглашений о разделе продукции
- Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации
- Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли

- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора, совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет
- Заключение участником отбора договоров, указанных соответственно в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 раздела III Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства, не ранее 01 января 2024 г.
- Предоставление субсидии одному участнику отбора не чаще одного раза в течение календарного года
- Предоставление субсидии на возмещение затрат, произведенных не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявки участником отбора, по направлениям, указанным в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства
- Выставки, ярмарки, в которых принимал участие участник отбора, по тематическому признаку относятся к специализированным (отраслевым, межотраслевым, инвестиционным и другим)
- Экспозиционирование на выставке, ярмарке товаров, работ, услуг, производимых, реализуемых (выполняемых, предоставляемых) участником отбора
- Представление участником отбора документов, указанных в пунктах 3.10-3.11 раздела III Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства, в полном объеме
- Представление участником отбора достоверных сведений, информации и документов
- Соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Зарегистрирован на территории Пермского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальный округ) и уплачивает отдельные налоги в бюджет муниципального округа или осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа через обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе, обслуживающем муниципальный округ или осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа и поставлен на учет в налоговом органе, обслуживающем муниципальный округ, в качестве плательщика патентной системы налогообложения

Дополнительная информация

1. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1. Аренда, и (или) субаренда, и (или) использование, и (или) пользование, и (или) предоставление выставочных площадей (стендов) зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, открытых экспозиций, открытых площадок, в которых (на территории которых) проводятся выставки, ярмарки, включая наценку.

Создание (изготовление) выставочного стенда.

3. Застройка выставочных площадей (стенда).

4. Монтаж и демонтаж выставочных конструкций (стенда).

5. Аккредитация собственной застройки выставочных площадей (стенда).

6. Регистрационный сбор (взнос) (аккредитация), включая наценку.

7. Размещение на онлайн-выставке, онлайн-ярмарке, интернет-выставке, интернет-ярмарке, виртуальной выставке, виртуальной ярмарке.

8. Разработка, создание виртуального стенда, виртуальной площадки.

9. Размещение на виртуальном стенде, виртуальной площадке.

10. Создание и использование онлайн-трансляций.

11. Создание, разработка, оформление лендинга.

2. Критерии отбора

установлены Порядком требования к участникам отбора, документам и информации, представляемых участниками отбора для участия в отборе, и указанные в пункте 2 раздела «Критерии рассмотрения и оценки заявок», пункте 1 раздела «Порядка проведения» настоящего объявления.

Требованием к информации, сведениям, предоставляемым участником отбора (получателем субсидии) в соответствии с Порядком, является их достоверность.

3. Порядок возврата заявок

Управление, члены комиссии вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неверное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

- плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для возврата с указанием таких оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Управлением, членами комиссии заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением.